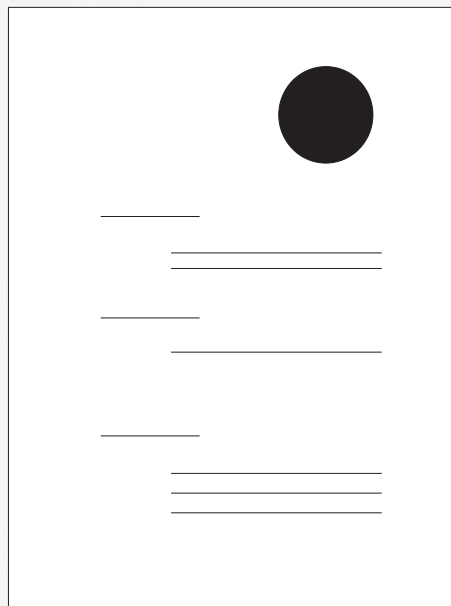


# Hvordan skrive CV



CV er en kortfattet kronologisk resyme av ditt profesjonelle liv så langt. Det er en oppsummering med presis informasjon om deg, din arbeidserfaring, utdanning, og annen kompetanse. En CV skal være enkel, oversiktlig og lett å lese. Den skal være kort og bør ikke være mer enn to A4-sider. Mange mener at man helst ikke skal overgå en enkelt A4-side, men en hovedregel er at man alltid skal skrive så kort og presist som mulig. Når det gjelder din CV er det den konkrete informasjonen som er viktigst, og dine kreative sider kan heller komme til uttrykk i din portfolio og gjennom dine prosjekter. Samtidig vil dette avhenge av hvilken arbeidsgiver du sender søknad til.

## Innhold i CV

- Personalia
- Utdanning og arbeidserfaring
- Språk
- Datakompetanse
- Studiereiser, utstillinger, priser, publikasjoner
- Relevante kurs og workshops
- Referanser
- Vedlegg

## Feil du bør unngå i CV

- Søknaden er for lang
- Det er uklart hvorfor du er den rette for jobben
- Motivasjonen er uklar
- Motivasjonen virker for selvcentrert
- Søknaden virker masseprodusert
- Teksten er tunglest
- Teksten er uryddig
- Teksten bærer preg av opprømsing
- Du fokuserer for mye på det du ikke har
- Unngå klisjeer

