

Arkitektenes fagforbund

Retningslinjer for individuell juridisk bistand

Sist endret på landsmøtet i Bergen 19. april 2024



arkitektenes
fagforbund

Retningslinjer for individuell juridisk bistand

1 AFAGs juridiske bistand ytes i utgangspunktet til medlemmer i forbindelse med spørsmål angående arbeids- og ansettelsesvilkår. For medlemmer som driver egen virksomhet yter AFAG også en begrenset bistand ved opphavsrettslige og kontraktsrettslige forhold. Sekretariatet avgjør hvor mye bistand som gis til selvstendig næringsdrivende.

2 AFAG yter individuell juridisk bistand i inntil en time til medlemmer som har betalt kontingent i minst en måned. For å få bistand utover dette må vedkommende ha betalt kontingent i minst tre måneder. For begge tilfeller regnes fristen fra tidspunktet tvisten oppstod.

Juridisk bistand ytes ikke dersom medlemmet skylder kontingent til AFAG.

3 Spørsmål om AFAG skal yte juridisk bistand behandles av sekretariatet. Sekretariatet må vurdere omfanget av juridisk bistand i forhold til forbundets ressurser og medlemmets behov. Konflikter knyttet til ansettelsesforhold skal prioriteres.

Sekretariatet avgjør hvilken advokat/rådgiver som skal gi bistand til medlemmet. AFAG kan i særskilte tilfeller beslutte å sette saken til ekstern advokat. Medlemmet skal kun forholde seg til tildelte Advokat/rådgiver, hvis ikke annen beskjed blir gitt.

AFAG yter bistand etter norsk rett og jurisdiksjon. AFAG gir normalt ikke bistand i saker for utenlandske domstoler eller etter utenlandsk rett.

Avslag på bistand kan påklages skriftlig til sekretariatet innen to uker fra avslaget er mottatt. Klagen behandles av forbundsstyret.

4 Ordningen med individuell juridisk bistand forutsetter at den som søker slik bistand står frem under fullstendig navn og med total trygghet om at de informasjonen som avgis er underlagt taushetsplikt.

Medlemmet må gi alle relevante saksopplysninger og bidra på best mulig måte slik at advokat/rådgiver kan foreta en helhetlig vurdering av saken. Dersom medlemmet ikke følger råd og anbefaling (herunder et anbefalt forlikstilbud) fra advokat/rådgiver, kan AFAG frasi seg saken. Det samme gjelder dersom medlemmet gir feilaktige eller ufullstendige opplysninger om saken eller det foreligger andre særlige omstendigheter som vanskeliggjør samarbeidet mellom medlem og advokat/rådgiver.

Ved eventuelt opphør av bistanden på dette grunnlag plikter advokaten å sørge for det som er nødvendig for å forhindre at medlemmet useses for rettstap.

- 5 AFAG overtar ikke saker som er påbegynt av eksterne advokater/rådgivere. Dersom et medlem på egen hånd pådrar seg utgifter til advokat og andre rådgivere, dekkes ikke utgiftene av AFAG. AFAG kan unntaksvis beslutte å overta slike saker.
- 6 Gjennom medlemskap i AFAG er omkostninger ved bruk av foreningens advokater dekket. Dersom det tas ut stevning i en sak, fører AFAG sine advokater timer for arbeidet og krever saksomkostninger dekket av motparten i en eventuell rettsak. Medlemmet skal orienteres om at forutsetningen for juridisk bistand er at omkostningene dekkes av motparten. Utbetalinger fra motpart (arbeidsgiver, forsikringsselskap, det offentlige m.v.) til dekning av omkostninger går uavkortet til foreningen for dekning av utgifter til bistand. Ved tap i en arbeidsrettssak dekker AFAG 50% av motpartens saksomkostninger. Medlemmer kan søke forbundsstyret om dekning ut over 50 % i særlige tilfeller. I tilfeller der AFAG ikke anbefaler rettsak, kan AFAG frasi seg ansvar for å dekke motpartens saksomkostninger. Før stevning tas ut for domstolen, må medlemmet signere AFAG sin oppdragsbekreftelse. AFAGs ansvar er definert i oppdragsbekreftelsen.

I en sak som gjelder opphavs- eller kontraktsmessige forhold, må medlemmet selv bære motpartens saksomkostninger ved tap i forlikrådet eller domstolen.

Sekretariatet ved generalsekretær skal vurdere hvorvidt det skal gis bistand til å ta ut forliksklage eller reise søksmål for alle rettsinstanser.

Ved anke: Forbundsstyret vedtar om AFAG skal dekke motpartens saksomkostninger ved et tap.