

Hvordan lage en portfolio?

For mange arbeidsgivere er portfolio det første de ser på når de mottar en søknad, og det vil lønne seg å bruke god tid på denne delen av søknaden.

Din portfolio kan sammenlignes med en visuell CV og skal være logisk og presist bygget opp. Prosjektene bør fremstå mest mulig visuelle og selvforklarende, uten for mye tekst. Unngå å ta med for mange prosjekter, trekk frem de beste eksemplene og få frem essensen av hvert prosjekt. Dere kan heller gå grundigere gjennom portefolien i sin helhet i et eventuelt intervju. Vi anbefaler å inkludere mellom fire til åtte prosjekter.

Antall sider er mindre viktig, det er bedre å bruke flere sider på å presentere prosjekter enn å inkludere for mye tekst og bilder på få sider. Unngå å repetere deg selv, og vær nøye i utvelgelsen av både prosjekter og illustrasjoner.

Portfolioen skal vise din tegnetekniske kompetanse. Det innebærer at utvalget av materialet bør demonstrere hvilke verktøy du behersker. Portfolioen skal også vise din konseptuelle tilnærming og kompetanse som formgiver. Med andre ord, portefolioen er din mulighet til å fremheve dine egenskaper og kvalifikasjoner, samt til å illustrere dine interessefelt.

Pass på å få med i hvilken sammenheng arbeidene er gjort og hvorvidt arbeidene har blitt gjort alene eller sammen med andre. Arbeidsgiver ønsker å vite hva du kan og har gjort. Fokuser derfor på å fremheve din rolle og ditt bidrag på en best mulig måte.

Begynn portefolioen din med en forside med en illustrasjon fra et av prosjektene dine og navnet ditt. Deretter følger en mini-CV og en innholdsfortegnelse. Mini-CVen skal være på maks én A4-side og kun inneholde faglig relevant informasjon. At du har båtførerlappen eller jobbet som barista skal da ikke inkluderes her. I innholdsfortegnelsen skal du oppgi navnet på prosjektet og sidetall.

Avslutt med en bakside som inkluderer kontaktinformasjonen din.

